

KẾ HOẠCH

Kiểm tra an toàn về phòng cháy, chữa cháy chuyên đề Chợ, trung tâm thương mại, siêu thị; cơ sở sản xuất, kinh doanh, kho hàng hóa; nhà để ở kết hợp sản xuất, kinh doanh trên địa bàn phường Phan Thiết

Thực hiện Kế hoạch số 2693/KH-UBND ngày 15/12/2025 của UBND phường về triển khai kiểm tra, đảm bảo an toàn phòng cháy chữa cháy (PCCC) và cứu nạn, cứu hộ (CNCH) trên địa bàn phường Phan Thiết năm 2026;

Căn cứ đặc điểm tình hình địa phương, UBND phường Phan Thiết ban hành kế hoạch kiểm tra về Phòng cháy, chữa cháy chuyên đề 2026 đối với loại hình: Chợ, trung tâm thương mại, siêu thị; cơ sở sản xuất, kinh doanh, kho hàng hóa; nhà để ở kết hợp sản xuất kinh doanh trên địa bàn phường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyên truyền phổ biến các kiến thức pháp luật phòng cháy, chữa cháy đến người đứng đầu cơ sở, người dân tham gia các hoạt động tại các Chợ, trung tâm thương mại, siêu thị; cơ sở sản xuất, kinh doanh, kho hàng hóa; nhà để ở kết hợp sản xuất kinh doanh trên địa bàn phường. Qua đó, nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành các quy định về Phòng cháy, chữa cháy để khắc phục kịp thời các nguy cơ cháy, nổ, đồng thời nâng cao kỹ năng thoát nạn, cách sử dụng các phương tiện chữa cháy được trang bị tại chỗ, kịp thời xử lý các tình huống cháy, nổ khi mới phát sinh, hạn chế đến mức thấp nhất thiệt hại về người và tài sản do cháy, nổ gây ra.

2. Kiểm tra, đánh giá thực trạng việc thực hiện các quy định của pháp luật về Phòng cháy, chữa cháy đối với các cơ sở Chợ, trung tâm thương mại, siêu thị; cơ sở sản xuất, kinh doanh, kho hàng hóa; nhà để ở kết hợp sản xuất kinh doanh trên địa bàn phường; kịp thời phát hiện, hướng dẫn khắc phục những tồn tại, thiếu sót, hạn chế thấp nhất các nguy cơ phát sinh cháy, nổ. Căn cứ kết quả kiểm tra kịp thời bổ sung, cập nhật và thực hiện hiệu quả công tác điều tra cơ bản; chủ động tham mưu đề xuất các cấp, các ngành về các biện pháp và giải pháp, nâng cao hiệu lực quản lý của Nhà nước đối với công tác Phòng cháy, chữa cháy tại các cơ sở Chợ, trung tâm thương mại, siêu thị; cơ sở sản xuất, kinh doanh, kho hàng hóa; nhà để ở kết hợp sản xuất kinh doanh.

3. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, cán bộ chiến sỹ bảo đảm thực hiện đúng các quy trình, quy định về công tác kiểm tra an toàn Phòng cháy, chữa cháy. Xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm các quy định về Phòng cháy, chữa cháy.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN KIỂM TRA, THÀNH PHẦN KIỂM TRA

1. Đối tượng: Các cơ sở Chợ, trung tâm thương mại, siêu thị; cơ sở sản xuất, kinh doanh, kho hàng hóa; nhà ở kết hợp sản xuất kinh doanh trên địa bàn phường Phan Thiết.

2. Thời gian kiểm tra: Bắt đầu từ ngày 01/06/2026 đến ngày 31/12/2026.

3. Thành phần Đoàn kiểm tra:

Theo Quyết định số 2601/QĐ-UBND ngày 15/12/2025 của UBND phường về việc thành lập tổ kiểm tra an toàn phòng cháy, chữa cháy và cứu hộ.

III. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Công tác tuyên truyền

1.1. Hình thức tuyên truyền

- Tổ chức tuyên truyền trực tiếp đến người đứng đầu cơ sở, người dân tham gia các hoạt động tại các cơ sở thương mại, dịch vụ; nhà ở kết hợp sản xuất, kinh doanh trên địa bàn phường;

- Phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể xây dựng các tin bài, phóng sự, hình ảnh đăng phát trên báo, đài truyền thanh, loa phát thanh của cơ sở, trang thông tin điện tử, trang mạng xã hội; băng rôn, khẩu hiệu, khuyến cáo, tờ rơi,....

- Phối hợp các đơn vị nghiệp vụ tổ chức huấn luyện Phòng cháy, chữa cháy cho lực lượng PCCC và người dân tham gia các hoạt động tại cơ sở Chợ, trung tâm thương mại, siêu thị; cơ sở sản xuất, kinh doanh, kho hàng hóa; nhà ở kết hợp sản xuất kinh doanh trên địa bàn phường.

1.2. Nội dung tuyên truyền

Tập trung tuyên truyền các quy định của pháp luật về Phòng cháy, chữa cháy, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ sở thương mại, dịch vụ; nhà ở kết hợp sản xuất, kinh doanh trên địa bàn phường; các hình thức bị nghiêm cấm, hành vi vi phạm phải xử lý theo quy định pháp luật trong công tác Phòng cháy, chữa cháy; các nguyên nhân, nguy cơ dẫn đến cháy, nổ thường xảy ra tại các cơ sở thương mại, dịch vụ; các vụ cháy điển hình gây thiệt hại nghiêm trọng về người và tài sản; kiến thức cơ bản về PCCC; việc quản lý, sử dụng điện, nguồn lửa, nguồn nhiệt (*thắp nhang, đèn thờ cúng, đốt giấy, đốt rác, đốt vàng mã,...*) chất dễ cháy, nổ (*xăng dầu, gas, khí đốt hóa lỏng, hóa chất,...*), thiết bị có khả năng sinh lửa, sinh nhiệt và biện pháp xử lý khi có sự cố cháy, nổ xảy ra; kỹ năng thoát nạn và sử dụng các phương tiện chữa cháy được trang bị tại cơ sở.

2. Công tác kiểm tra

2.1. Hình thức kiểm tra

Kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất về Phòng cháy, chữa cháy đối với cơ sở theo

quy định tại Điều 13, Nghị định số 105/2025/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ.

2.2. Trình tự, thủ tục kiểm tra

- Phân công cán bộ thực hiện kiểm tra, gửi văn bản thông báo về thời gian, nội dung và thành phần tham gia kiểm tra cho đối tượng được kiểm tra trước **03** ngày làm việc (*trường hợp kiểm tra định kỳ*).

- Trưởng đoàn hoặc cán bộ được phân công giới thiệu thành phần, nội dung, phương pháp và phân công thành viên trong đoàn thực hiện kiểm tra về PCCC.

- Đoàn kiểm tra nghe đại diện cơ quan, tổ chức, cơ sở được kiểm tra báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác bảo đảm an toàn PCCC và CNCH tại cơ sở.

- Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra trực tiếp công tác bảo đảm an toàn PCCC và CNCH tại cơ sở. Quá trình kiểm tra kiên quyết yêu cầu các cơ sở khắc phục những sơ hở, thiếu sót về PCCC và CNCH. Đối với các hành vi vi phạm về PCCC và CNCH được phát hiện phải xử lý theo quy định.

- Kết thúc kiểm tra phải lập biên bản theo Mẫu số PC03 kèm theo Nghị định số 105/2025/NĐ-CP, biên bản vi phạm về PCCC và CNCH (nếu có) và thông báo kết quả kiểm tra; trường hợp đối tượng kiểm tra không ký biên bản thì ghi rõ lý do vào biên bản kiểm tra

2.3. Nội dung kiểm tra

a) Việc thực hiện trách nhiệm PCCC, CNCH của người đứng đầu cơ sở đối với cơ sở thuộc phụ lục I, Nghị định số 105/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính Phủ, gồm:

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục kiến thức, pháp luật về Phòng cháy, chữa cháy; tổ chức huấn luyện, bồi dưỡng nghiệp vụ PCCC, CNCH cho các đối tượng thuộc phạm vi quản lý.

- Thành lập, duy trì hoạt động Đội Phòng cháy, chữa cháy cơ sở theo quy định tại Điều 37 của Luật Phòng cháy, chữa cháy hoặc phân công người thực hiện nhiệm vụ PCCC, CNCH thuộc phạm vi quản lý.

- Ban hành hoặc tham mưu người có thẩm quyền ban hành nội quy PCCC, CNCH.

- Xây dựng, tổ chức thực tập phương án chữa cháy, CNCH theo quy định của pháp luật.

- Quyết định hoặc đề xuất người có thẩm quyền quyết định trang bị, duy trì tính năng sử dụng của phương tiện PCCC, CNCH; tổ chức chữa cháy, CNCH; khắc phục hậu quả do cháy, tai nạn, sự cố gây ra (nếu có).

- Lập, quản lý hồ sơ về PCCC, CNCH thuộc phạm vi quản lý; khai báo, cập

nhật dữ liệu về PCCC.

- Thực hiện nhiệm vụ khác về PCCC, CNCH theo quy định của pháp luật.
- Tổ chức thực hiện, kiểm tra, đôn đốc, giám sát cơ quan, tổ chức, cá nhân thuộc phạm vi quản lý về việc thực hiện quy định, nội quy, biện pháp, yêu cầu về PCCC, CNCH.
- Trang bị phương tiện, hệ thống PCCC, CNCH, hệ thống điện phục vụ PCCC, nguồn nước chữa cháy theo quy định.
- Duy trì hoạt động các phương tiện, hệ thống PCCC, CNCH, hệ thống điện phục vụ PCCC; nguồn nước chữa cháy.
- Lắp đặt, duy trì hoạt động của thiết bị truyền tin báo cháy kết nối với hệ thống Cơ sở dữ liệu về PCCC, CNCH và truyền tin báo cháy; khai báo, cập nhật dữ liệu về PCCC, CNCH theo quy định.
- Duy trì khoảng cách PCCC, đường, bãi đỗ, khoảng trống phục vụ hoạt động PCCC, CNCH.
- Duy trì giải pháp thoát nạn, ngăn cháy, chống cháy lan, chống khói.

b) Việc thực hiện trách nhiệm PCCC, CNCH của người đứng đầu cơ sở đối với cơ sở có quy mô nhỏ, không thuộc phụ lục I, II Nghị định số 105/2025/NĐ CP ngày 15/5/2025 của Chính Phủ , gồm:

- Các điều kiện an toàn PCCC cơ bản:
 - + Giải pháp ngăn cháy giữa khu vực sản xuất, kinh doanh với khu vực để ở.
 - + Lối thoát nạn (cửa, lối đi không bị che chắn, khóa trái...).
 - + Hệ thống điện (không cầu mắc tùy tiện, đảm bảo an toàn).
 - + Nguồn nhiệt, nguồn lửa sử dụng trong sinh hoạt, kinh doanh.
- Công tác bảo đảm an toàn trong quản lý, sắp xếp, sử dụng các vật dụng dễ cháy (giấy, nhựa, hóa chất, xăng dầu...).
- Việc trang bị dụng cụ, phương tiện, nội quy Phòng cháy, chữa cháy:
 - + Nội quy, khuyến cáo về PCCC tại khu vực dễ cháy.
 - + Xô, chậu đựng nước, cát, chăn chiên...
 - + Bình chữa cháy; phương tiện cứu nạn, cứu hộ thô sơ (búa, rìu, xà beng...).
 - + Thiết bị báo cháy; Giải pháp thông gió; Thiết bị phát hiện rò rỉ chất khí có nguy hiểm về cháy, nổ (nếu có).
- Nhận thức, kỹ năng về Phòng cháy, chữa cháy của người đứng đầu cơ sở, chủ hộ gia đình và các thành viên khác:
 - + Cách sử dụng bình chữa cháy và các phương tiện chữa cháy khác được trang bị. Nhận biết được số điện thoại báo cháy và cứu nạn, cứu hộ 114.
 - + Cách xử lý tình huống, kỹ năng thoát nạn, thoát hiểm khi có cháy, nổ xảy ra

+ Việc tham gia mô hình “Tổ liên gia an toàn PCCC” (đối với hộ gia đình thuộc diện nằm trong Tổ liên gia).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Công an phường chủ trì phối hợp với các đơn vị, thành phần có liên quan, thực hiện công tác kiểm tra theo nội dung kế hoạch đề ra. Chủ trì tổ chức kiểm tra định kỳ, đột xuất theo các nội dung quy định tại điểm a, c, d, đ và điểm n khoản 1 Điều 13 Nghị định số 105/2025/NĐ-CP, ngày 15/5/2025 của Chính phủ

2. Giao Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường phân công cán bộ tham gia đoàn kiểm tra theo Quyết định số 2601/QĐ-UBND ngày 15/12/2025 của UBND phường. Chủ trì tổ chức kiểm tra định kỳ, đột xuất theo các nội dung quy định tại điểm g và điểm h khoản 1 Điều 13 Nghị định số 105/2025/NĐ-CP, ngày 15/5/2025 của Chính phủ.

3. Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra nhằm tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các kiến thức, quy định về công tác PCCC và CNCH, nếu phát hiện các hành vi vi phạm quy định về PCCC và CNCH thì xử lý theo quy định.

4. Căn cứ nội dung Kế hoạch này, Công an phường tham mưu cho UBND phường ban hành lịch kiểm tra, thông báo kiểm tra (có nội dung kiểm tra) gửi các cơ sở theo quy định và tiến hành kiểm tra.

Định kỳ, đột xuất tổng hợp kết quả kiểm tra và tham mưu lãnh đạo UBND phường báo cáo kết quả thực hiện cho UBND tỉnh và Công an tỉnh theo quy định.

5. Các Phòng chuyên môn, tổ dân phố trên địa bàn phường cùng phối hợp thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:

- Phòng PC07 – Công an tỉnh (để báo cáo);
- Đ/c Chủ tịch UBND phường (để báo cáo);
- Các đ/c Phó Chủ tịch UBND phường (để p/h chỉ đạo);
- Công an phường (để thực hiện);
- Các phòng, ban thuộc phường (để thực hiện);
- Văn phòng (để theo dõi);
- Lưu: VT, CAP.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Đỗ Hữu Phước